



<b>Informationsvorlage</b>  Federführend: Fachdienst Jugendamt	Vorlagennummer:	<b>2023/037</b>
	Status:	öffentlich
	Datum:	03.04.2023

<i>Beratungsfolge (Zuständigkeit)</i>	<i>Sitzungstermin</i>	<i>Status</i>
Jugendhilfeausschuss (Kenntnisnahme)	25.04.2023	Ö

Im Budget enthalten:	---	Kosten (Betrag in €):	--- €
Mitwirkung Landrat:	nein	Qualifizierte Mehrheit:	nein
<b>Relevanz</b>			
Gender Mainstreaming	nein	Migration	nein
Prävention/Nachhaltigkeit	nein	Bildung	nein
Klima-/Umwelt-/Naturschutz	nein		

## Vorstellung des Fachcontrollings im Jugendamt

### Sachdarstellung

#### Inhaltsbeschreibung:

Vorstellung der Stabsstelle „Fachcontrolling“.

Das Fachcontrolling ist als Stabsstelle der Fachdienstleitung im Jugendamt verortet. Somit nimmt das Fachcontrolling eine beratende, unterstützende Funktion ein und ist nicht weisungsbefugt gegenüber den jeweiligen Sachgebieten des Fachdienstes. Die Stelle wird aktuell mit einer Vollzeitmitarbeiterin besetzt.

Die Aufgaben des Fachcontrollings stellen sich schwerpunktmäßig wie folgt dar:

- Internes Berichtswesen
- Statistiken
  - Intern und extern
  - Administrative Erstellung und Pflege der Abfragen aus der Fachsoftware
- Internes Qualitätsmanagement
  - Koordination und Moderation des Qualitätszirkels
  - Mitwirkung bei der Erarbeitung von Qualitätsstandards

- Erstellung von Prozessbeschreibungen, Ablaufdiagrammen
- Überarbeitung und Pflege von Formularen/Dokumenten
- Aktenanalysen
- Qualitätsentwicklung und Wirkungsdiallog mit freien Trägern (AG 78)
- Integrierte Berichterstattung Niedersachsen
- Unterstützung bei der Pflege und Dokumentation der strategischen Ausrichtung im Fachdienst (Maßnahmenverfolgungsplan)
- Mitwirkung beim Fördercontrolling
- Zugewiesene Sonderaufgaben der Fachdienstleitung

Ein besonderer Fokus bei der Vorstellung des Fachcontrollings soll auf dem internen Berichtswesen liegen, welches eine der zentralen Aufgaben des Fachcontrollings widerspiegelt. Im Berichtswesen wird die Anzahl der laufenden Hilfen aus den Sozialen Diensten, kombiniert mit den jeweiligen Kosten aus der Wirtschaftlichen Jugendhilfe, für jedes einzelne Produkt bzw. Hilfe dargestellt. Dadurch kann unmittelbar das Tagesgeschäft bewertet und analysiert werden. In Betrachtung der „Timeline“ der letzten drei Jahre können Entwicklungen und Trends sichtbar gemacht werden, woraus Maßnahmen (wie z. B. Personalplanung, Budgetplanung etc.) geplant, umgesetzt und evaluiert werden können. Ziel des Berichtswesens ist somit die Aufbereitung und Zusammenstellung wichtiger Informationen, was zum einen Transparenz schaffen und zum anderen als Steuerungs- und Entscheidungshilfe dienen soll. Hierbei besteht eine Schnittstelle zur Stabsstelle „Bildungsbüro / Sozialmonitoring“.

**Ziele / Wirkungen:**

Information des Jugendhilfeausschusses über die Aufgaben einer Stabsstelle des Jugendamtes.

**Ressourceneinsatz:**

entfällt

**Schlussfolgerung:**

entfällt

**Anlagen**

---