

Ausbildung 30140

Kaufmann - Büromanagement (m/w/d) in Peine

Stelle frei ab: 1. August 2022

Arbeitsort: 31226 Peine

Tätigkeitsbereiche und Anforderungen:

Kaufmann - Büromanagement (m/w/d)

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Aufgaben:

- Termine vereinbaren und koordinieren
- Angebote für Produkte und Dienstleistungen einholen
- Rechnungen entgegennehmen und erstellen
- Zahlungseingang überwachen
- Datenbankpflege
- Sekretariats- und Assistentztätigkeiten
- Postbearbeitung und Materialbeschaffung
- Vorbereitungen von Besprechungen
- Organisation von den wiederkehrenden Abläufen im Büro

Voraussetzungen:

- mittlerer Schulabschluss
- pünktlich
- zuverlässig
- lernbereit
- Serviceorientierung
- Flexibilität
- Teambewusstsein

Damit Sie sich schon im Vorfeld Ihrer Bewerbung um eine Lehrstelle ein ausführliches Bild von dem Betrieb sowie vom Ausbildungsberuf machen können, empfiehlt der Arbeitgeber, vor Ausbildungsbeginn ein kurzes Praktikum zu absolvieren. In dieser Zeit können Sie schon einmal erste Erfahrungen sammeln und Ihre zukünftigen Kollegen kennenlernen.

erforderliche Führerscheine:

- keine

Arbeitsort:

- 31226 Peine

Arbeitszeit:

- Vollzeit, 40 Stunden/Woche
- Ausbildungsbeginn: 01.08.2022
- Ausbildungsdauer: 36 Monate
- befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zum 31.01.2025, Übernahme möglich

Ausbildung 30140

Bewerbungsart: E-Mail, schriftlich, telefonisch
Bewerbungsunterlagen: Lebenslauf und die letzten beiden
Schulzeugnisse

Bewerbung an: Pawils- Elektromaschinenbau GmbH
Frau Burow
Werner-Nordmeyer Straße 18
31226 Peine

Telefon: 05171 - 77 104 202
eMail: Bewerbung@elektro-pawils.de
Internet: www.elektro-pawils.de