

Ausbildung 31887

Kaufmann - Büromanagement (m/w/d) in Hohenhameln

Stelle frei ab: 1. August 2023

Arbeitsort: 31249 Hohenhameln

Tätigkeitsbereiche und Anforderungen:

Die Truck & Car GmbH sucht zum 01.08.2023 einen Auszubildenden zum Kaufmann - Büromanagement (m/w/d)

Die Tätigkeit im Überblick:

Bürokaufleute übernehmen kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Personalverwaltung oder Rechnungsbearbeitung. Außerdem erledigen sie organisatorische Büroarbeiten: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder bearbeiten den Schriftverkehr.

Ihr Profil:

- Interesse am Berufsbild
- Realschulabschluss
- Führerschein Klasse B ist von Vorteil

Frühester Eintrittstermin: 01.08.2023

Einsatzort:
Ziegeleistr. 10
31249 Hohenhameln
Niedersachsen
Deutschland

Angaben zur Arbeitszeit: Vollzeit
Arbeitszeit: 40 Wochenstunden

Angaben zur Vergütung:
Gehaltsangebot: Ausbildungsvergütung

Höchster Bildungs-/Berufsabschluss: Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss
Erfahrung im Bereich Vollmachten: nicht gefordert
Geforderte soziale Kompetenzen:
Erforderliche Soft Skills: Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft

Geforderte Führerscheine:
Fahrerlaubnisklasse B (PKW/Kleinbusse, alt: 3): Wünschenswert

Bewerbungsart: schriftlich oder per E-Mail: ute.borowietz@truckundcar.com
Anlagen: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

Ausbildung 31887

Bewerbung an: Truck and Car Werkstatt
Frau Borowietz
Ziegeleistraße 14
31249 Hohenhameln

Telefon: 05128 / 94 208-51
eMail: ute.borowietz@ringwitz.com
Internet: