

Landkreis Peine
Der Landrat
Fachdienst Arbeit, Jobcenter

Antrag wurde ausgehändigt: _____

durch: _____

Antrag auf Förderung von Fahrtkosten gem. Sozialgesetzbuch II/Sozialgesetzbuch III

Bitte beachten Sie, dass Fahrtkosten **vor Antritt** der Fahrt zu beantragen sind und erst ab einer Entfernung von **2 Kilometer** gewährt werden.

Öffentliche Verkehrsmittel: Für die Erstattung werden die Kosten für das zweckmäßigste regelmäßig verkehrende Verkehrsmittel in der niedrigsten Klasse zu Grunde gelegt. Bei regelmäßigen Fahrten z.B. zu einer Maßnahme der beruflichen Eingliederung oder zu einer Weiterbildung werden die Kosten für eine Monats- oder Wochenkarte und keine Einzelfahrkarten erstattet.

Nutzung eines KFZ: Bei der Erstattung für Fahrten mit einem Kraftfahrzeug werden die Regelungen des Bundesreisekostengesetzes in der jeweils gültigen Fassung angewandt.

Der Antrag ist vor dem Kauf einer Fahrkarte oder bei Nutzung eines KFZ vor Fahrtantritt beim Landkreis Peine – Jobcenter vorzulegen. Bei **Fragen** zur Fahrtkostenerstattung wenden Sie sich bitte vor Fahrtantritt an Ihre Arbeitsvermittlerin/Ihren Arbeitsvermittler.

Aktenzeichen:	
Name, Vorname:	geb. am:
Adresse:	
Zweck der Fahrt:	
Zielort der Fahrt (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer):	
Datum/Zeitraum:	

- einmalige Anfahrt zwischen Wohnort und Zielort
 mehrfache Anfahrt zwischen Wohnort und Zielort an _____ Tagen

im Monat Woche oben genannten Zeitraum.

Vorstellungsgespräche sind durch den Arbeitgeber auf der Anlage/Rückseite zu bestätigen.

Die Anfahrt erfolgte mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Kosten für öffentliche Verkehrsmittel _____ EUR.

Die Auszahlung der Fahrtkosten erfolgt bei Fahrten außerhalb des Verbundtarifes der Region Braunschweig nach Vorlage der Belege.

Die Anfahrt erfolgte mit einem Kraftfahrzeug, Kennzeichen: _____

Einfache kürzeste Entfernung zwischen der Wohnung und Zielort _____ Kilometer.

Gem. § 16 Abs.1 SGB II in Verbindung mit den §§ 63, 85 SGB III und unter Anwendung des Bundesreisekostengesetzes in der jeweils gültigen Fassung wird für den Weg zwischen Wohnung und Maßnahmeort/Arbeitsstätte pro Anwesenheitstag als Pauschale höchstens ein Betrag in Höhe von 0,20 EUR je km (kürzeste Strecke für Hin- und Rückfahrt) für jeden angefangenen Kilometer zugrunde gelegt.

- Ich habe Fahrtkosten durch den Auftraggeber/Arbeitgeber erhalten: _____ EUR.
 Ich habe keine Erstattung/keinen Zuschuss zu den Fahrtkosten erhalten.

Die Fahrtkosten bitte auf folgendes Konto überweisen:

BIC: _____ IBAN: _____
(BIC und IBAN finden Sie in der Regel auf Ihrem Kontoauszug)

Kreditinstitut: _____ Kontoinhaber/in: _____

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und mir die angegebenen Kosten tatsächlich entstanden sind.

Bei Auszahlung der Fahrtkosten in beantragter Höhe verzichte ich auf Ausstellung eines Bescheides.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Anlage zum Antrag auf Fahrtkosten gem. Sozialgesetzbuch II/Sozialgesetzbuch III

Bestätigung Arbeitgeber/Institution über die persönliche Vorsprache:

Frau/Herr _____ (Name, Vorname)

hat sich bei mir am _____

auf meine Einladung vom _____

aus eigener Initiative persönlich vorgestellt.

Fahrtkosten wurden erstattet in Höhe von _____ EUR.

nicht erstattet.

Ort, Datum, Stempel

Name, Telefonnummer bei Rückfragen